

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1154-2014**, aprobado bajo el **Acuerdo Ministerial Número 369 - 2014**, correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B1" número correlativo 00013.

**Actividades realizadas:**

**1.- Servicio de atención a personas que visitan el Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo.**

**Actividades Realizadas:**

1. 1. Reunión con todo el personal de Vigilancia para mejorar el servicio en el área de baños, explicándoles que es importante marcar la hora que se hizo la limpieza en los baños.
- 1.2. Visitar cada Puesto de Vigilancia y darles a conocer las actividades a realizar según su puesto y observar cómo se encuentra su área siendo oportuno darle a conocer lo mal observado.
- 1.3. Distribución de 50 bifolios del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo en la oficina del Instituto Guatemalteco de Turismo que se encuentra ubicado en el Aeropuerto de Santa Elena Petén.
- 1.4 Distribución de 50 Guías Florísticas del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo en la oficina del Instituto Guatemalteco de Turismo ubicada en el Aeropuerto de Santa Elena Petén.
- 1.5 Se participó en la validación de actualización del Parque Nacional Yaxha- Nakum-Naranjo, para el mejoramiento del servicio al visitante y el desarrollo sostenible del mismo.
- 1.6 Se acompañara y hará la limpieza profunda en cada servicio sanitario en compañía del personal asignado al puesto, estableciendo fecha para la limpieza profunda.

**Actividades programadas para el próximo mes:**

- Analizar el llenando de la hoja de limpieza de los baños.
- Evaluación del personal en base al puesto de control y sus actividades.
- Seguimiento en la Socialización ante el INGUAT por medio de Trifolios.
- Seguimiento al proceso de revisión a las enmiendas solicitadas por el equipo técnico del parque.
- Se realizara el control de chequeo de limpieza en el área de baños.

**2.- Manejo adecuado de desechos sólidos producidos por los visitantes**

- 2.1. Se seguirá con el registro de basura con el apoyo del personal, dando el inconveniente de la perdida de datos por la falta o perdida latas en el centro de acopio de basura por ser una fuente de ingresos la gente la extrae sin solicitar autorización.

**Actividades programadas para el próximo mes:**

Se solicitara al personal de carpintería las mejoras al centro de acopio, para resguardar la seguridad de la basura.

**3.- Celebración anual del día mundial del agua; con la participación de 500 alumnos seleccionados de 16 escuelas aledañas al Parque, a los que se les imparte educación ambiental.**

**4.- Mantenimiento de infraestructura turística de Yaxha y Topoxte**

4.1 Se consultó al Personal de CONAP, si ya se tuvo la adquisición de los requerimientos que se solicitaron para los servicios de baños del Sitio Arqueológico Yaxha.

**Actividades programadas para el próximo mes:**

Seguimiento al proceso de solicitudes o requerimiento necesarios por el personal de vigilancia, para ser utilizado en el Parque.

**5.- Mejoramiento de infraestructura turística, administrativa y operativa**

5.1 Se coordinara con el Director del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranja del IDAEH y el personal del Parque, la construcción de espacios para letrinas o baños lavables en el campamento para el bienestar del personal.

**Actividad programada para el próximo mes:**

Seguimiento en la organización para poder concluir el proceso

**6.- Actualización de la información del Parque, puesta en la Página web y redes sociales.**

6.1 No se ha podido realizar esta actividad por falta de servicio de Internet.

Consultar al CONAP, como va el avance.

**7.- Creación y socialización de material informativo para el uso responsable de la infraestructura turística de Yaxha, Nakum y Topoxte.**

7.1 Se seguirá recolectado y ordenando información relacionada a funciones y responsabilidades que se ha generado en el Parque para ser presentada al personal y recordarles de la existencia de ese material y otros que hay en existencia en beneficio del Parque.

Elaboración de un Manual general en donde se encuentren todas las normativas para el personal y el visitante.

**8.- Realización de cuatro capacitaciones y evaluaciones a los representantes de 7 asociaciones comunitarias, que prestan servicios dentro del Parque, para promover la mejora continua en los servicios y productos que se ofrecen a los visitantes**

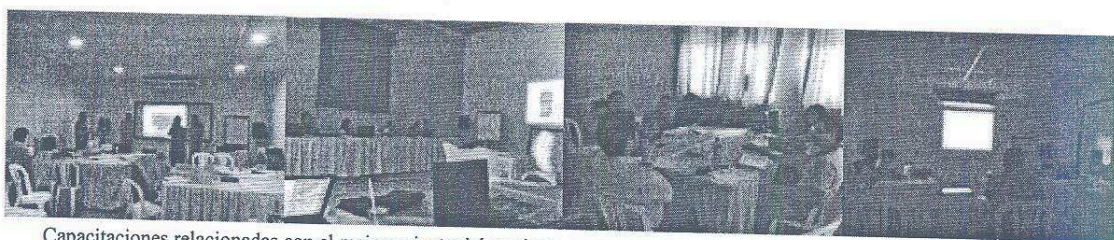
8.1 Se participó en la revisión entre (CONAP/IDAEH) de los Términos de Referencia para las consultorías dentro del PNYNN.

8.2 Seguimiento al trabajo relacionado de la Cadena de Valor enfocada al turismo que se pretende implementar y dar beneficio al Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo.

**Reuniones de coordinación y estructuración de responsabilidades.**

8.1 Se tuvo la oportunidad de participar en una capacitación relacionada con el mejoramiento de un Producto, siendo la metodología Valiu Link con otras metodologías de GiZ; y en oportunidades cercanas realizar un taller de capacitación con las asociaciones comunitarias, para ir identificando las necesidades del mercado

8.2 Se participó en una reunión para poder conocer y dar seguimiento al trabajo relacionado de la Cadena de Valor enfocada al turismo que se pretende implementar y dar beneficio al PNYNN.



Capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del producto

**9.- Capacitación a 58 integrantes del personal del Parque, en temas sobre desempeño laboral, medio ambiente y la calidad en la atención a los visitantes**


9.1 Se trabajó en relación al desempeño laboral con un grupo de vigilancia.

Elaboración de un Plan de capacitación al personal de vigilancia.

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Azucena del Carmen Luna Ordoñez

Vo. Bo.

  
**NELSON CARABED GAY**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
PARQUE NACIONAL YAXHÁ - NAKUM - NARANJO  
DGPCN

